



“ИПОТЕКА-БАНК” АКЦИЯДОРЛИК ТИЖОРАТ ИПОТЕКА БАНКИ

“Т А С Д И Қ Л А Н Г А Н”
“Ипотека–банк” акциядорлик-тижорат
ипотека банки Бошқаруви
(2022 йил “6” декабрдаги
451–сонли мажлис баёни)

“ИПОТЕКА–БАНК” АТИБ
ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ

Тошкент – 2022 й.

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
<i>Ҳужжат идентификация рақами: ПР/22/08/65</i>	<i>Таҳрир №: 1.0</i>	<i>Кучга кириши санаси: 06.12.2022 йил</i>	<i>Варақ No: 2</i>

Мундарижа

1. Қисқартма ва атамалар.....	4
2. Умумий қоидалар.....	5
3. Касбий маданиятга оид умумий одоб-ахлоқ қоидалари.....	6
4. Хизмат фаолиятига оид одоб-ахлоқ қоидалари.....	7
5. Хизматдан ташқари одоб-ахлоқ қоидалари.....	9
6. Жамоатчилик, оммавий ахборот воситалари вакиллари билан муносабатларга оид одоб-ахлоқ қоидалари.....	10
7. Хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниш ва кийиниш услубига оид одоб-ахлоқ қоидалари.....	10
8. Манфаатлар тўқнашуви.....	11
9. Банк ходимларининг манфаатини ҳимоя қилиш.....	11
10. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини назорат қилиш.....	11
11. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаслик учун жавобгарлик.....	12
12. Яқуний қоида.....	12

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириш санаси: __. __. 2022 йил	Варақ No: 3

ХУЖЖАТЛАРНИ ҚАЙТА КЎРИБ ЧИҚИШ ХРОНОЛОГИЯСИ

Хужжат номи:		“Ипотека-банк” АТИБ ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари	
	Бошқарув органи	Сана	
Тасдиқланган:	“Ипотека-банк” АТИБ Бошқаруви	__ . __. 2022 й.	
Тавсия этилган:	Методологик гуруҳ	__ . __. 2022 й.	
Ишлаб чиқилган:		Сана:	Имзо:
Ходимларни бошқариш департаменти		2022 й ноябрь	
Келишилган:			
Юридик департамент		2022 й. ноябрь	
Комплаенс назорати департаменти		2022 й. ноябрь	
Таҳрир рақами	Ишлаб чиқилган санаси	Кучга кириш санаси	Киритилган ўзгартиришларнинг қисқача изоҳи
1.0	06.12.2022 й.	06.12.2022 й.	Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 14 октябрдаги “Давлат фуқаролик хизматчилари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини таъминлаш бўйича кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги №595-сонли қарори асосида янги қабул қилинган.

ХУЖЖАТЛАРДАН ФОЙДАЛАНИШ ВАКОЛАТИНИНГ НАЗОРАТИ

Хужжатни назорат қилиш ва сақлаш қуйидаги жадвалда кўрсатилган рўйхат бўйича амалга оширилади:

№ хужжат	Хужжатдан фойдаланувчи (Лавозими)	Хужжат шакли
1	Банк аппарати	Асл нусха PDF, Асл нусха Word
2	Ходимларни бошқариш департаменти	Кўчирма нусха PDF Кўчирма нусха Word
3	Банк Бошқаруви, Банкнинг ички меъёрий хужжатлари электрон кутубхонаси	Кўчирма нусха PDF

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириши санаси: 06.12.2022 йил	Варақ No: 4

1. Қисқартма ва атамалар

1	Банк	“Ипотека-банк” АТИБ, шу жумладан Бош офис, ҳудудий бошқармалар, филиаллар ва Банк хизматлари марказлари
2	Банк ходимлари	“Ипотека-банк” АТИБ ходимлари, шу жумладан Бош офиси, ҳудудий бошқармалари, филиаллари ва Банк хизматлари марказлари ходимлари
3	Банк раҳбарияти	Банк Кузатув кенгаши ва Бошқаруви аъзолари
4	Мансабдор шахс	Банкнинг мансабдор шахслари Банк Кузатув кенгаши, Бошқаруви, шунингдек, хизмат вазифалари уларга Банк фаолияти юзасидан қарорлар қабул қилиш ва/ёки Банк фаолиятига сезиларли таъсир кўрсатиш имконини берадиган ходимлар ҳисобланади
5	Мижоз	Пул маблағлари ёки бошқа мол-мулк билан боғлиқ операцияни амалга ошириш тўғрисида Банкка топшириқнома (ариза, илтимоснома) билан мурожаат қилган жисмоний ёки юридик шахс
6	Одоб-ахлоқ комиссияси / Комиссия	Банк ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишини назорат қилиш, уларнинг ахлоқ нормаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларининг олдини олиш ва одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиш билан боғлиқ низоларни кўриб чиқувчи комиссия
7	“Ипотека-банк” АТИБ ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари / Одоб-ахлоқ қоидалари	ходимларнинг касбий маданияти, хизмат фаолияти давомида ҳамда хизматдан ташқари вақтда одоб-ахлоқи, ташқи кўриниши ва кийиниш услубининг қоидалари

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириши санаси: __. __. 2022 йил	Варақ No: 5

2. Умумий қоидалар

2.1. “Ипотека-банк” АТИБ ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги ўринда – Одоб-ахлоқ қоидалари) ходимларнинг касбий маданияти, хизмат фаолияти давомида ҳамда хизматдан ташқари вақтда одоб-ахлоқи, ташқи кўриниши ва кийиниш услубининг қоидаларини белгилайди.

Одоб-ахлоқ қоидалари банкда юксак касбий маданиятни шакллантириш, миждозлар онгида банкка бўлган ҳурмат ва ишончни ошириш ҳамда банк ходимларининг ахлоқ қоидаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларининг олдини олишга қаратилган.

2.2. Банк ходимлари ўз касбий фаолиятини қуйидаги прициплар асосида амалга ошириши шарт:

- қонунийлик;
- Ватанга садоқат ва хизмат вазифасига фидойилик, юкланган функционал вазифаларини тўлиқ бажариш, ижро интизомига қатъий риоя этиш;
- миждозлар ҳуқуқи, эркинликлари ва қонуний манфаатларнинг устуворлиги;
- давлат ва жамият манфаатларига содиқлик;
- адолатлилик, ҳалоллик ва холислик;
- коррупциявий ҳолатларга муросасиз муносабатда бўлиш ва қарши курашиш;
- банк сирини қатъий сақлаш;
- мансаб ваколатини суиистеъмол қилмаслик;
- манфаатлар тўқнашувига йўл қўймамаслик.

2.3. Банк ходимлари меҳнат фаолияти давомида ва ишдан ташқари вақтда хулқ-атворнинг қуйидаги умумий қоидаларига амал қилиши лозим:

- банк обрўсига путур етказиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан тийилиш, ахлоқ нормаларига доимий риоя қилиш;
- масъулият, касбига садоқат ва ҳалолликни кундалик шиорга айлантириш;
- мураккаб вазифаларни бажаришда ҳамкасбларга қўмаклашиш;
- хушмуомалалик, эътиборлилик ва ҳушёрлик билан аҳолида банкка нисбатан ишонч ва ҳурмат ҳиссини уйғотиш;
- миждозларнинг ижтимоий келиб чиқиши, иқтисодий аҳволи ва бошқа омилларидан қатъи назар, улар билан бир хил, самимий, одоб доирасида муносабатда бўлиш;
- жамиятда ахлоқнинг умумэтироф этилган қоидаларига амал қилиш.

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириши санаси: __. __. 2022 йил	Варақ No: 6

2.4. Банк ходимлари ўз ваколатларини амалга ошираётганда Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, ушбу Одоб-ахлоқ қоидаларига ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига амал қилади.

2.5. Банк ходимлари Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиш мажбуриятига, мижозлар эса банк ходимларидан мазкур қоидаларга мос бўлган касбий маданиятни талаб қилиш ҳуқуқига эга.

2.6. Банк ходимларининг Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиши уларнинг фаолияти ҳамда хизматдаги ахлоқини баҳолашда асосий мезонларидан бири ҳисобланади.

Банк ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиниши ҳолати уларни келгусида юқори лавозимларга тайинлаш ва раҳбар кадрлар захирасини шакллантиришда ҳисобга олинади.

3. Касбий маданиятга оид умумий одоб-ахлоқ қоидалари

3.1. Банк ходимлари:

- мижозларнинг жинси, ирқи, миллати, фуқаролиги, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахсий ва ижтимоий мавқеи камситилишига олиб келувчи таъсир чоралари ва ҳаракатларга йўл қўймаслиги;
- ҳалол, адолатли ва камтар бўлиши, мижозлар билан мулоқотда ҳушмуомила, вазмин ва самимий муносабат намоиш қилиши;
- банк манфаатига зарар етказувчи ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)дан тийилиши;
- ўзининг хатти-ҳаракати ва ахлоқи туфайли жамоатчиликнинг танқидига учрамаслик чораларини кўриши, танқид учун таъқибга йўл қўймаслиги, асосли ва конструктив танқиддан ўз фаолиятидаги камчиликлар ҳамда нуқсонларни бартараф этиш йўлида фойдаланиши;
- мижозлар ва бошқа шахсларга ўз хизмат мавқеидан фойдаланган ҳолда шахсий масалалар юзасидан таъсир ўтказмаслиги;
- ўз хизмат ваколатларини жисмоний ва юридик шахсларнинг манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан бирон-бир мукофот, фойда ёки совға олмаслиги;
- банк мулкининг бут сақланишини таъминлаш, ўзига ишониб топширилган банк мулкидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиши;
- ички тартиб-қоидаларга қатъий риоя қилиши, иш вақтидан оқилона ва самарали фойдаланиши;
- мижозларга хизмат кўрсатишда доимий равишда хизмат сифатини ошириб бориш чораларини кўриши;

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириши санаси: __. __. 2022 йил	Варақ No: 7

- қонун билан интизомий, маъмурий ва жиноий жавобгарлик назарда тутилган ҳуқуқбузарлик ва бошқа хатти-ҳаракатларга йўл қўймаслиги;
- банк Одоб-ахлоқ кодекси ва ишбилармонлик этикасига риоя этиши керак.

4. Хизмат фаолиятига оид одоб-ахлоқ қоидалари

4.1. Банк ходимлари иш фаолияти давомида қуйидагиларга мажбур:

- Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, қонунлари ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига сўзсиз риоя этиши;
- ўз хизмат вазифаларини виждонан, ҳалол ва юксак профессионал даражада бажариш, расмиятчилик, сохтакорлик ва суистеъмомчиликка йўл қўймаслик;
- хизмат мажбуриятларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва кўникмаларни доимий асосда ошириш;
- юқори давлат органлари ва Банк Бош офиси томонидан қабул қилинган қарорлар ҳамда берилган топшириқларни ўз вақтида ва сифатли бажариш;
- ишлаб чиқилаётган ички меъёрий ҳужжатларга бирон-бир шахс, гуруҳ ёки идоралар манфаати нуқтаи назаридан ёндашмаслик ҳамда уларнинг манфаатлари ифода этилишига йўл қўймаслик;
- ҳар қандай қонун бузилишига, айниқса, коррупция ҳолатларига қарши муросасизлик билан курашиш;
- хизмат сафарлари, назорат тадбирлари давомида меҳнат фаолияти билан боғлиқ бўлган ҳар қандай турдаги сарф-харажатларни бошқа шахслар ҳисобидан амалга оширмаслик;
- мижозлар, Банк ходимлари ёки бошқа шахслар томонидан жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга ундовчи мурожаатлар ҳақида, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки тайёргарлик кўрилатган қонунбузилишлар ҳақида ўзининг раҳбарига зудлик билан маълум қилиш;
- хизмат мажбуриятларини бажараётганда мижозлар ва ҳамкасбларни камситмаслик, уларнинг таъсиридан сақланиш, мижозлар ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;
- ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажаришга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан сақланиш;
- банк сири, қонун билан қўриқланадиган ва хизматга оид бошқа маълумотларнинг ошкор этилмаслигини таъминлаш юзасидан барча чораларни кўриш, улардан қонунга зид равишда фойдаланмаслик;
- ахборотларни тарқатиш қоидаларига риоя қилиш, Интернет жаҳон ахборот тармоғи ва ахборот коммуникация воситаларидан фойдаланишда ахборот хавфсизлигини таъминлашнинг белгиланган тартибига амал қилиш;
- бириктирилган хизмат компьюттери ҳамда электрон ташувчиларидаги

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириши санаси: __. __. 2022 йил	Варақ No: 8

хизматга оид маълумотларнинг хавфсиз сақланишини таъминлаш ва уларни бошқа шахсларга тарқатилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

- ижтимоий тармоқларда банк ва унинг таркибий бўлинмалари ҳамда раҳбарияти фаолиятини муҳокама қилмаслик, ахлоққа зид ибораларни ишлатмаслик, мамлакатда амалга оширилаётган ислохотларга нисбатан одамларда ишончсизлик кайфиятини юзага келтириши мумкин бўлган материалларни жойлаштирмаслик;

- миждозлар ва ҳамкасбларининг шаъни ва қадр-қимматига доғ туширувчи маълумотлар, тухмат, ифво ва уйдирмаларни тарқатмаслик;

- меҳнат ва ижро интизоми, ички тартиб қоидаларига, шунингдек, телефонда сўзлашиш ва кийиниш маданиятига қатъий риоя этиш;

- ўзига ишониб топширилган мулкка ва молиявий маблағларга эҳтиёткорлик билан муносабатда бўлиш;

- жамоада соғлом маънавий муҳитни сақлаш чораларини кўриш;

- жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини қонунда белгиланган тартибда ҳамда муддатларда қонуний, асосли ва адолатли ҳал қилиш;

- меҳнат жамоасида ишчанлик муҳитини шакллантириш ва уни мустаҳкамлашга кўмаклашиши;

- меҳнат жамоасида ҳамкасбларининг шаъни ва қадр-қимматини обрўсизлантирадиган шахсий ва касбий фазилатларини муҳокама қилишдан тийилиши керак.

4.2. Раҳбарлар қуйидагиларга мажбур:

- бўйсунувидаги ходимларга профессионализм, ҳалоллик, холислик ва адолатлиликда ўрнатилган бўлиш;

- жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;

- банк ходимларини қонунга хилоф хатти-ҳаракатларни амалга оширишга ундамаслик ҳамда улардан бундай ҳаракатларни бажаришни талаб қилмаслик;

- ходимларни маҳаллийчилик, уруғ-аймоқчилик, таниш-билишчилик ёки шахсий садоқат белгилари бўйича танлаш, тайинлаш ёки тавсия этишга йўл қўймаслик;

- жамоада гуруҳбозлик ва фаворитизм (айрим ходимларни яқин олиш ва қўллаб-қувватлаш) кўринишларига йўл қўймаслик, шунингдек, хизмат вазифаларини бажариш жараёнида бошқа салбий омилларнинг олдини олиш;

- ходимлар фаолиятига баҳо беришда қонуний, асосли ва адолатли қарорлар қабул қилиш;

- банк ходимлари томонидан коррупция ва бошқа суиистеъмолчиликлар содир этилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

- бўйсунувидаги ходимларини ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиш чораларини кўриш;

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириши санаси: __. __. 2022 йил	Варақ No: 9

- ваколати доирасида шартномалар тузиш, танловлар ўтказиш ёки розилик бериш масалаларига холис, адолатли ва қонуний ёндашиш.

4.3. Раҳбарлар, бўйсунувидаги ходимларига қўпол муомалада бўлиши, ҳақорат қилиши, шахсиятига тегиши, уларга асоссиз танбеҳ бериши ёки айблаши ҳамда камситиши мумкин эмас.

5. Хизматдан ташқари одоб-ахлоқ қоидалари

5.1. Банк ходимлари ишдан бўш вақтларида умумқабул қилинган ахлоқ нормаларига риоя қилишлари ва уларга зид бўлган хулқ-атвор ва хатти-харакатлардан ўзларини тийишлари шарт.

5.2. Банк ходимлари ишдан ташқари вақтда қуйидагиларга мажбур:

- миллий урф-одат, қадрият ва анъаналарга ҳурмат билан муносабатда бўлиш;

- дабдабабозлик, шуҳратпарастлик, гуруҳбозлик, маишатбозлик, ичкиликбозлик ва бошқа салбий иллатларга йўл қўймаслик;

- расмий эълон қилинган маълумотлардан ташқари банк фаолиятига оид масалаларни муҳокама қилмаслик;

- жамоат жойларида (кафе, ресторан ва бошқа кўнгилочар масканларда) ўзини тутиш қоидаларига риоя этиш, атрофдагиларнинг эътиборини тортувчи ортиқча ва салбий ҳаракатларга йўл қўймаслик;

- жамоат тартиби ва хавфсизлигига қарши қаратилган хатти- ҳаракатларни содир этмаслик, мазкур ноқонуний ҳаракатларга бошқаларни жалб этмаслик ёки даъват қилмаслик;

- хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ бўлган Банк раҳбарияти ва ходимларидан, бошқа мансабдор шахслардан ҳамда мижозлардан совға олмаслик;

- хизмат гувоҳномаларини сақлаш ва фойдаланиш тартибига қатъий риоя этиш, улардан хизматга алоқадор бўлмаган ҳолатларда фойдаланмаслик, шу жумладан, ваколатли шахсларга хизмат гувоҳномасини кўрсатиб, мавқеъини сиистеъмол қилмаслик;

- хизмат автотранспорт воситаларидан хизмат фаолиятидан ташқари ҳолатларда шахсий ва бошқа мақсадларда фойдаланмаслик;

- иш фаолияти билан боғлиқ маълумотларни ишга алоқадор бўлмаган бошқа шахслар иштирокида муҳокама қилмаслик;

- ташқи кўринишини белгиланган меъёрлар доирасида сақлаш, камтарона кийиниш, атрофдагиларнинг эътиборини ўзига ортиқча жалб қиладиган тарзда кийинмаслик.

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириши санаси: __. __. 2022 йил	Варақ No: 10

6. Жамоатчилик, оммавий ахборот воситалари вакиллари билан муносабатларга оид одоб-ахлоқ қоидалари

6.1. Банк фаолияти тўғрисидаги оммавий баёнотлар банк раҳбарияти ёки мазкур йўналиш бўйича ваколатли мансабдор шахс томонидан амалга оширилади.

6.2. Қуйидаги ҳолларда оммавий баёнот берилиши мумкин эмас:

- оммавий баёнот матни ва мазмуни банк сиёсати ёки фаолиятига алоқадор бўлмаса;

- оммавий баёнотда келтириладиган ахборотлар банк сирлари билан боғлиқ бўлса;

- оммавий баёнот бошқа давлат органлари ва ташкилотлари нуфузини пасайтириш ёки уларнинг мансабдор шахсларини камситишга йўналтирилган бўлса.

6.3. Банк фаолиятида жамоатчилик назоратини таъминлаш мақсадида жамоатчилик томонидан Банк ва Банк фаолиятига оид айблов ёки танқид билдирилган тақдирда, Банк унга нисбатан билдирилган айблов ёки танқидга оммавий изоҳ ёхуд раддия бериши лозим.

6.4. Агар оммавий баёнотда фуқароларнинг шаъни ҳамда кадр-қимматини камситадиган иборалар бўлса, Банк ходими ўз фикрларининг янглишлиги ёки нотўғрилигини тан олиши ҳамда шаъни, кадр-қимматига ва ишчанлик обрўсига дахл қилинган фуқародан, агар қонун ҳужжатларида бошқа оқибатлар назарда тутилмаган бўлса, кечирим сўраши шарт.

7. Хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниш ва кийиниш услубига оид одоб-ахлоқ қоидалари

7.1. Банк ходимларининг хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниши ва кийиниш услуби мижозларнинг банк фаолиятига ҳурматини, шу жумладан банк нуфузини оширишга хизмат қилиши керак.

7.2. “Ипотека-банк” АТИБ тизимида ходимларнинг ташқи кўринишининг корпоратив стандартлари ишлаб чиқилган бўлиб, ушбу стандартларга риоя этиш ҳар бир ходим учун шарт ҳисобланади. Ходимларнинг ташқи кўриниши банк имиджи ва брэндини ифодалайди.

7.3. “Ипотека-банк” АТИБ тизимида дресс-код 2 турга бўлинади: униформа ва ишбилармон услуб. Дресс-коднинг асосий тамойиллари:

- нафислик
- тозаллик

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириш санаси: __. __. 2022 йил	Варақ No: 11

- мўтадиллик

7.4. Банк тизимида кийиниш услуби қуйидаги сифатларни ўз ичига олади:

- ишончлилиқ;
- жиддийлиқ;
- обрўлилиқ;
- ишбилармонлиқ.

7.5. Банк ходимларининг иш жойида ташқи кўриниши ва кийиниш услуби “Ипотека-банк” АТИБ ходимларининг ташқи кўриниш стандартларида белгиланган.

8. Манфаатлар тўқнашуви

8.1. Банк ходимлари мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажариш вақтида манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорликка йўл қўймаслиги керак.

8.2. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган тақдирда ходимлар ўзининг раҳбарини дарҳол хабардор қилиши шарт.

Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида маълумотлар олган раҳбар бу тўқнашувнинг олдини олиш ёки уни бартараф этиш юзасидан ўз вақтида чоралар кўришга мажбур.

9. Банк ходимларининг манфаатини ҳимоя қилиш

9.1. Банк ходимларининг хизмат вазифаларини бажариш билан боғлиқ тахдид, ҳақорат, тухмат ва қонунга хилоф бошқа хатти-ҳаракатлардан ҳимоя қилиш Банк Бошқаруви Раиси томонидан амалга оширилади.

9.2. Зиммасига юклатилган вазифаларни бажаришга тўсқинлик қилиш, жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга оғдиришга қаратилган мурожаатлар, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки содир этишга тайёргарлик кўрилаётган қонунбузилишлар ҳақида хабар берган ходимларни вужудга келиши мумкин бўлган тахдид ва хавф-хатарлардан ҳимоя қилиш чоралари кўрилади.

10. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини назорат қилиш

10.1. Банк ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши устидан назорат Ходимларни бошқариш департаменти Ходимлар билан ишлаш бўлими ҳамда Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан амалга оширилади.

10.2. Банкда лавозимга тайинланган ходимлар Ходимлар билан ишлаш

“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ			
“ИПОТЕКА-БАНК” АТИБ ХОДИМЛАРИНИНГ ОДОБ-АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ			
Хужжат идентификация рақами:	Таҳрир №: 1.0	Кучга кириш санаси: __. __. 2022 йил	Варақ No: 12

бўлинмалари томонидан мазкур Одоб-ахлоқ қоидалари билан тилхат асосида имзо қўйдирган ҳолда таништирилади.

10.3. Мазкур Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари бўйича хизмат текшируви банк раҳбариятининг кўрсатмасига мувофиқ Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан ўтказилади.

Хизмат текширувини ўтказиш тартиби Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан белгиланади.

11. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаслик учун жавобгарлик

11.1. Банк ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик ҳолати уларга нисбатан ахлоқий ва интизомий таъсир чораларини қўллаш учун асос бўлади.

11.2. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик учун Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан банк ходимларига қуйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:

- огоҳлантириш;
- узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш;
- Банкнинг коллегиял йиғилишларида танбеҳ бериш.

11.3. Одоб-ахлоқ комиссияси банк ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун банк раҳбариятига тақдимнома киритиши мумкин.

11.4. Банк ходимларининг Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиши уларни қонунга мувофиқ интизомий ва бошқа жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

12. Яқуний қоида

12.1 Таркибий тузилма раҳбарлари Одоб-ахлоқ қоидалари бузилиши ҳолатлари тўғрисида маълумотга эга бўлган тақдирда Ходимларни бошқариш департаменти Ходимлар билан ишлаш бўлимига ёки Одоб-ахлоқ комиссиясига маълум қилиши шарт.

12.2 Ушбу Одоб-ахлоқ қоидаларига ўзгартириш ёки қўшимчалар Ходимларни бошқариш департаменти Ходимлар билан ишлаш бўлими томонидан киритилади ва Банк Бошқаруви томонидан тасдиқланади.