

“Tasdiqlangan”  
“Ipoteka-bank” ATIB  
Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi  
2016 yil “5” dekabrda  
№23-sonli yig‘ilishi bayoni

“Ma’qullangan”  
“Ipoteka-bank” ATIB  
Kuzatuv kengashining  
2016 yil “21” noyabrda  
№73-sonli bayoni

**“IOTEKA-BANK” ATIB  
MANFAATLAR QARAMA-QARSHILIGI VAQTIDA  
HARAKAT QILISH TARTIBI TO’GRISIDAGI  
NIZOM**

**Toshkent – 2016 yil**

## **I. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasining "Banklar va bank faoliyati to'g'risida", "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2015 yil 6 maydagi PF-2344-sonli "Tijorat banklarining moliyaviy barqarorligini yanada oshirish va ularning resurs bazasini rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmoni va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2015 yil 24 apreldagi PF-4720-sonli "Zamonaviy korporativ usullarni joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Qaroriga hamda "Ipoteka-bank" aksiyadorlik tijorat ipoteka bankining (keyingi o'rinlarda - Bank) Ustaviga muvofiq ishlab chiqilgan va Bankda yuzaga keladigan manfaatlar qarama-qarshiliglarini aniqlash va hal qilish tartibini belgilaydi.

2. Bank faoliyati davomida manfaatlar qarama-qarshiligi Bankning mol-mulki yoki boshqa manfaatlari (uning boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, xodimlar) va kreditorlar, kontragentlar va boshqa mijozlarning (bundan buyon matnda mijoz deb yuritiladi) mulkiy yoki boshqa manfaatlari o'rtasidagi ziddiyat tufayli ( Bankning boshqaruv va nazorat organlarining va/yoki uning xodimlarining harakatsizligi) aksiyadorlarning huquqlari va qonuniy manfaatlarining buzilishi holatlari sodir etilishi mumkin.

Bundan tashqari, Bank aksiyadorlarining manfaatlari o'rtasida, Bankni boshqarish va nazorat qilish organlari va aksiyadorlar (aksiyalar) manfaatlarining o'rtasida manfaatlar qarama-qarshiligi (korporativ ziddiyat) yuzaga kelishi mumkin.

3. Ushbu Nizomda manfaatlar qarama-qarshiligining quyidagi holatlari ko'rib chiqiladi:

- majoritar aksiyadorlar (katta aksiyalar paketiga ega bo'lgan aktsionerlar) va minoritar aksiyadorlar (oz sonli aksiyalar egalari) o'rtasida;
- Bankni boshqarish organlari va uning aksiyadorlari (vakillari) o'rtasida;
- Bankning boshqaruv organlari va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, Bank xodimlari va mijozlari o'rtasida;
- o'z xizmat vazifalarini bajarishda Bank va mansabdor shaxslar, Bank xodimlari o'rtasida.

## **II. Nizomning qat'iy nazariga tushadigan shaxslar guruhi**

4. Ushbu Nizom boshqaruv va nazorat organlarining a'zolariga va Bankning barcha xodimlariga, ularning lavozim darajasidan qat'iy nazar qo'llaniladi.

5. Ushbu Nizomga rioya qilish talablari, tegishli majburiyatlar ular bilan tuzilgan shartnomalarda, ichki hujjatlarida yoki to'g'ridan-to'g'ri qonun hujjatlaridan kelib chiqadigan holatlarda, fuqarolik-huquqiy shartnoma asosida Bank bilan hamkorlik qiladigan shaxslarga nisbatan qo'llaniladi.

## **III. Bankda manfaatlar qarama-qarshiligini boshqarish asosiy printsiplari**

6. Bankda manfaatlar qarama-qarshiligini boshqarish quyidagi printsiplarga asoslanadi:
- manfaatlar qarama-qarshiligi to'g'risida haqiqiy va potentsial ma'lumotlarni oshkor qilish;
  - har bir manfaatlar qarama-qarshiligini aniqlashda va ularni hal qilishda Bank uchun obro'li xatarlarni individual ko'rib chiqish va baholash;
  - manfaatlar qarama-qarshiligini oshkor qilish va hal qilish jarayonining qat'iy maxfiyligi;
  - manfaatlar qarama-qarshiliglarini hal qilishda Bankning boshqaruv va nazorat organlari va uning xodimlari manfaatlarining muvozanatini ta'minlash;
  - xodim tomonidan o'z vaqtida oshkor qilingan va Bank tomonidan hal qilingan (oldini olgan) manfaatlar qarama-qarshiligi munosabati bilan shaxsni jinoiy javobgarlikdan himoya qilish.

#### **IV. Manfaatlar qarama-qarshiligi kelib chiqish sabablari**

7. Bankning majoritar va minoritar aksiyadorlari o'rtasida, Bankni boshqarish organlari va aksiyadorlar o'rtasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar qarama-qarshiligi:

- bankning qonun hujjatlari, normativ hujjatlari va ichki hujjatlariga rioya qilmaslik;
- minoritar aksiyadorlarning Bank faoliyatiga va aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilingan qarorlariga jiddiy ta'sir ko'rsatishi mumkin emasligi;
- vakolatli boshqaruv organlarining oldindan rozilgisiz yirik bitimlar va affilangan shaxslar bilan bitimlar tuzish;
- boshqaruv organlari tomonidan Bankning moliyaviy holatining yomonlashishiga olib keladigan qarorlarni qabul qilish;
- amaldagi qonunchilikka binoan yoki bankning boshqaruv organlariga kiruvchi shaxslar tomonidan boshqa tashkilotlarning boshqaruv organlaridagi lavozimlar, boshqa kompaniyalarning aksiyalari (ulushlari) ga egalik qilish to'g'risidagi ma'lumotlarning oshkor etilmasligi.

8. Boshqaruv organlari va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, xodimlar va mijozlar o'rtasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar qarama-qarshiligi:

- bankning qonun hujjatlari, ta'sis va ichki hujjatlariga rioya qilmaslik;
- Bank aksiyadorlari manfaatlarining ustuvorligi printsipiga rioya etmaslik;
- ishbilarmonlik aloqalari standartlari va professional etika printsiplariga rioya qilmaslik;
- Bank tomonidan ham, mijozlar tomonidan ham shartnoma majburiyatlari bajarilmasa;
- qonun hujjatlarida va Bankning ichki hujjatlarida belgilangan majburiyatlarni bajarmaganlik.

9. Bank va mansabdor shaxslar, xodimlar o'rtasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar qarama-qarshiligi:

- qonun hujjatlari va bankning ichki hujjatlari talablari buzilganda;
- ishbilarmonlik aloqalari standartlari va professional etika printsiplariga rioya qilmaslik;
- o'zlari ham, oila a'zolari ham biznes yuritish;
- Bank bilan biznes munosabatlari olib boriladigan boshqa kompaniyada moliyaviy manfaatlar mavjudligi;
- boshqa tashkilotda rahbar, mansabdor shaxs yoki uning boshqaruv organlarida ishlaydigan yarim kunlik ish;
- shaxsiy manfaatlar asosida bank manfaatlariga zarar etkazadigan boshqa tashkilotlarga biznes imkoniyatlarini taqdim etish.

#### **V. Manfaatlar qarama-qarshiligini oldini olish**

10. Bank Ustavi va uning ichki hujjatlarida manfaatlar qarama-qarshiligini oldini olishning umumiy mexanizmlari ko'zda tutilgan.

Ushbu Nizom bankning boshqaruv va nazorat organlari, Bankning mansabdor shaxslari va xodimlari uchun majburiy bo'lgan manfaatlar qarama-qarshiligini oldini olish choralarini belgilaydi.

11. Har qanday manfaatlar qarama-qarshiligini vaqtida oldini olish uchun Bankning boshqaruv organlari, nazorat idoralari, mansabdor shaxslari va xodimlari:

- qonun hujjatlari, nizomlar, Ustav va Bank ichki hujjatlarining talablariga rioya qilish;
- o'rta va uzoq muddatli istiqbolda bank tomonidan daromadlilikka barqaror erishilishini ta'minlash;
- mojaroli vaziyatlarga olib kelishi mumkin bo'lgan harakatlar va qarorlarni qabul qilishdan bosh tortish;
- bankning samarali boshqaruvini ta'minlash;
- bankni noqonuniy faoliyatga, shu jumladan, jinoiy daromatlarni legallashtirish (legallashtirish) va terrorizmni moliyalashtirishga jalb qilish ehtimolini istisno qilish;
- bank xizmatlarini ko'rsatishning eng yuqori samaradorligini ta'minlash;
- qonun hujjatlariga muvofiq har chorakda boshqaruv organlariga hisobot berish;

- bankning ustaviga va ichki hujjatlariga muvofiq ichki va tashqi nazoratni amalga oshirish;
- miqdori va qonun hujjatlarida va bank ustavida belgilangan miqdordan oshib ketadigan yirik bitimlar, individual bitimlar yoki bir-biri bilan o'zaro bog'liq bitimlarni Kuzatuv kengashi muhokamasiga taqdim etish;
- nazorat organlari tomonidan yirik bitimlar tuzish va affilangan shaxslar bilan bitimlar tuzish shartlarini o'rganish;
- agar zarur bo'lsa, qonun hujjatlarining talablariga muvofiq bitimlar bo'yicha qarorlarni kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlab, mulkning bozor qiymatini aniqlash uchun mustaqil baholovchini jalb qilish;
- affilangan shaxslarni ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash;
- tranzaksiyalar protseduralarini ishlab chiqish va ularga rioya etilishini ta'minlash:
  - a) affilangan shaxslar bilan;
  - b) bank aksiyadorlari va ularning affilangan shaxslari bilan;
- o'z vakolatli organlari tomonidan oldindan roziligsiz affilangan shaxslar bilan yirik bitimlar va bitimlar tuzmaslik;
- yuqori yuridik shaxslarning boshqaruv va nazorat organlarida yuqori organlarning ruxsatisiz ishlamaydi;
- amaldagi qonunchilik talablariga muvofiq va Bankning axborot siyosati to'g'risidagi nizomga muvofiq qo'shimcha ravishda Bank faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor etish;
- aksiyadorlar va mijozlarga, tartibga solish va nazorat organlariga va boshqa manfaatdor tomonlarga, shu jumladan reklama maqsadida taqdim etilgan moliyaviy hisobotlarning va boshqa e'lon qilingan ma'lumotlarning to'g'riligini ta'minlash;
- bankda mavjud bo'lgan ma'lumotlardan bunday ma'lumotlarga ega bo'lgan shaxslar tomonidan shaxsiy maqsadlarda foydalanilishining oldini olish choralarini ishlab chiqish va takomillashtirish;
- ommaviy axborot vositalarida va boshqa manbalarda Bank to'g'risidagi salbiy ma'lumotlarning ishonchliligi va ob'ektivligini o'z vaqtida ko'rib chiqish. Salbiy yoki noto'g'ri ma'lumotlarning paydo bo'lishi har bir faktiga o'z vaqtida javob berishni amalga oshirish;
- bankning ichki nazorat tizimidagi kamchiliklarni aniqlashda ishtirok etish;
- bankning moliyaviy holatini boshqarish va nazorat qilish organlarining a'zolariga to'lanadigan haqlarning adekvatligini, shuningdek, Bank faoliyatida erishilgan natijalar rejalashtirilgan ko'rsatkichlarga qay darajada muvofiqiligini ta'minlash;
- kasbiy va korporativ etika qoidalariga rioya qilish.

12. Bank aksiyadorlari o'rtasida, shuningdek boshqaruv organlari va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, Bank xodimlari va uning aksiyadorlari (aksiyadorlari), boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, Bank xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvining oldini olish uchun:

- "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi qonunda, me'yoriy hujjatlarda, bankning ustavida va ichki hujjatlarida mustahkamlangan majoritar va minoritar aksiyadorlarning huquqlariga rioya qilish;
- aksiyadorlarga qonun hujjatlariga muvofiq oshkor etilishi lozim bo'lgan ma'lumotlarni o'z vaqtida etkazishni ta'minlash;
- hisoblangan dividendlarni o'z vaqtida to'lash;
- aksiyadorlarga nizo mavzusi bo'lishi mumkin bo'lgan masalalar to'g'risida to'liq ma'lumot berish;
- bankning boshqaruv organlari a'zolarining raqobatdosh bankning aksiyalarini (ulushlarini) sotib olishda, shuningdek bunday shaxslarni boshqarish organlarida ishtirok etishda ishtirok etadigan bitimlarni aniqlash;
- boshqaruv qarorlarining xolisligi, ehtiyotkorligi va mustaqilligini ta'minlash uchun mustaqil a'zolar kuzatuv kengashiga nomzod bo'lishini ta'minlashga harakat qilish.

13. Boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, Bank xodimlari va mijozlari, boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, Bank xodimlari o'rtasidagi manfaatlar qarama-qarshiligini oldini olish uchun:

- belgilangan tartibda Bank to'g'risida ma'lumot taqdim etilishini ta'minlash;
- maxfiy va boshqa muhim ma'lumotlardan foydalanishga qat'iy rioya qilinishini ta'minlash;
- mijozga shartnomada o'zaro kelishilgan asosda yoki ular to'g'risida to'liq ochib berilgan tariflarda belgilangan miqdorda xizmatlar ko'rsatish va haq undirish;
- bank obro'siga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan mijozlar bilan bitimlarning oldini olish;
- o'z mijozlari uchun tovarlarni (xizmatlarni) professional va vijdonan sotish;
- mijozning aniq xatosi (shu jumladan buyurtmada, shartnomada va mijoz imzolagan boshqa hujjatda) bo'lgan taqdirda, xodimlar tomonidan vaziyatdan shaxsiy maqsadlar uchun qasddan foydalanishni istisno qilish. Bunday xato yuzaga kelgan taqdirda, Bank xodimi bunday hujjatning bajarilishini oldini olish uchun oqilona harakatlarni amalga oshirishi va bu haqda mijozni xabardor qilishi kerak;
- mijozga berilgan tavsiyalar ushbu masala bo'yicha mavjud ma'lumotlarni vijdonan tahlil qilish asosida amalga oshirilishini ta'minlash;
- bank faoliyati davomida yaratilgan, olingan va to'plangan ma'lumotlarni saqlash tizimini takomillashtirish, shunda Bankning boshqaruv organlari yoki vakolatli mansabdor shaxslarining roziligisiz, Bank tomonidan qog'ozda, magnitda va boshqa turdagi ommaviy axborot vositalarida rasmiy yoki tijorat sirlariga taalluqli ma'lumotlarni olish, sotish, berish, nusxalash, ko'payish, almashish va boshqa tarqatish va ko'paytirish ob'ektiga aylantirish.

14. Bank va mansabdor shaxslar, xodimlar o'zlarining xizmat vazifalarini bajarishda xodimlar, mansabdor shaxslar va xodimlar o'rtasidagi manfaatlar qarama-qarshiligini oldini olish uchun:

- ishbilarmonlik aloqalari qoidalariga va kasbiy bank etikasi printsiplariga rioya qilish;
- belgilangan tartibda shartnomalar tuzish;
- bank bilan raqobatlashayotgan tashkilotning ulushini (ulushlarini) olish niyati to'g'risida yuqori mansabdor shaxsga yoki boshqaruv va nazorat organlariga xabar berish;
- ziddiyatli vaziyatning paydo bo'lishiga olib keladigan holatlar yuzaga kelganligi to'g'risida yuqori mansabdor shaxsga o'z vaqtida xabar berish;
- mansabdor shaxs yoki uning oila a'zolari katta moliyaviy manfaatlariga ega bo'lgan va bank biznes olib boradigan yoki amalga oshirish niyatida bo'lgan tashkilotlar to'g'risida yuqori turuvchi mansabdor shaxsni yozma ravishda xabardor qilish;
- bank va mansabdor shaxsning yoki uning oila a'zolarining katta moliyaviy manfaatlariga ega bo'lgan yoki ular bilan aloqador bo'lgan tashkilotlar o'rtasidagi munosabatlarga bevosita ta'sir qiladigan har qanday faoliyatdan saqlanish;
- manfaatlari Bank manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan boshqa tashkilotning boshqaruv organlarida ishtirok etish uchun Bankning yuqori organlaridan oldindan ruxsat olish;
- yuqori tashkilot mansabdor shaxsiga boshqa tashkilotda yarim vaqtda ishlash niyati borligi va taklif qilingan ish Bank manfaatlariga zid kelmasligi to'g'risida xabar berish.

## **VI. Manfaatlar qarama-qarshiligini bartaraf etish**

15. Bankda yuzaga keladigan manfaatlar qarama-qarshiligini bartaraf etish uchun, boshqaruv va nazorat organlari, Bankning mansabdor shaxslari va xodimlari, qonuniy va asosli bo'lib, Bank manfaatlariga javob beradigan echimni topish uchun sudgacha bo'lgan protseduralarni amalga oshiradilar.

16. Mansabdor shaxslar boshqaruv va nazorat organlari, korporativ kotib va tarkibiy bo'linmalar nomidan olingan aksiyadorlar va mijozlarning xatlari, arizalari va talablarining (shu jumladan og'zaki) hisobga olinishi va o'z vaqtida ko'rib chiqilishini ta'minlashlari shart.

17. Korporativ nizolarni hisobga olish Bankning korporativ kotibiga yuklatilgan. Bankning korporativ kotibi korporativ mojaroga oldindan baho beradi, chiqarilgan masala bo'yicha zarur hujjatlarni tayyorlaydi va Bank kuzatuv kengashi bilan kelishgan holda ularni ushbu korporativ mojaroni ko'rib chiqish uchun mas'ul bo'lgan Bank organiga topshiradi.

18. Bankning korporativ kotibi tez-tez yuz beradigan mojarolarni tahlil qiladi, nizoning barcha tomonlariga qo'shimcha ma'lumot taqdim etish zarurligi to'g'risida qaror qabul qiladi va/ yoki Bankning vakolatli organi rahbariga ichki tartib va ko'rsatmalarni o'zgartirish, ushbu nizoning sabablarini bartaraf etish uchun boshqa tadbirlarni o'tkazish to'g'risida taklif kiritadi.

Korporativ qoidalar bo'yicha kotib bo'lmagan taqdirda, ushbu qoidaga muvofiq kotibning majburiyati Bankning tegishli tarkibiy bo'linmasi zimmasiga, uning faoliyati bo'yicha yuklatilgan.

19. Mojaroli vaziyat to'g'risida mijozdan yoki boshqa manbalardan ma'lumot olgan xodim bu haqda darhol yuqori mansabdor shaxsni xabardor qilishi shart. Agar nizoni tarkibiy bo'linma darajasida hal qilishning iloji bo'lmasa, bo'lim boshlig'i mojarolar, uning kelib chiqish sabablari va bir ish kuni ichida ko'rilgan choralar to'g'risida Bank boshqaruvi raisi yoki uning o'rinbosarlarini ma'lumot bilan ta'minlashi shart. Kengash raisi yoki uning o'rinbosari nizoni hal qilish tartibini belgilaydi, vakolatli shaxsni tayinlaydi. Agar kerak bo'lsa, manfaatlar to'qnashuvini hal qilish uchun komissiya tuziladi.

20. Vakolatli shaxs (komissiya) manfaatlar to'qnashuvini hal qilish uchun barcha choralarni ko'radi. Agar manfaatlar to'qnashuvini hal qilishning iloji bo'lmasa, boshqaruv raisi ushbu masalani kengashning muhokamasiga taqdim etadi, nizo to'g'risidagi ma'lumotlarni kuzatuv kengashi raisiga yuboradi.

21. Ushbu ma'lumot nizoli vaziyatlarni aniqlash va hal qilish uchun tuzilgan kuzatuv kengashi qoshidagi qo'mita (ishchi guruh) tomonidan ko'rib chiqiladi.

22. Rivojlanishining har qanday bosqichida yoki Bank Boshqaruvi Raisi yoki uning o'rinbosarlarining manfaatlariga ta'sir ko'rsatadigan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan mojarolar haqida ma'lumot uch ish kuni ichida nizoni hal qilish tartibini qaror qabul qilish uchun kuzatuv kengashiga qo'mita (ishchi guruh) tomonidan ko'rib chiqilishi va nazoratga taqdim etilishi uchun yuboriladi. ushbu masala bo'yicha maslahat xulosalari.

23. Agar nizoni ko'rib chiqish natijasida Bankning mavjud ichki hujjatlarini ishlab chiqish yoki o'zgartirish zarurati tug'ilsa, Kuzatuv kengashi yoki Bank Boshqaruvi ushbu hujjatni ishlab chiqish yoki tegishli o'zgartirishlarni kiritish to'g'risida qaror qabul qiladi.

24. Bankda yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvining har qanday turini hal qilish uchun Bankning boshqaruv organlari quyidagilarga majburdir:

- paydo bo'lgan manfaatlar to'qnashuvlarini imkon qadar tezroq aniqlash, ularning sabablarini aniqlash;

- bank boshqaruv organlarining vakolati va javobgarligini aniq belgilash;

- bankning vakolatli shaxsini belgilaydi yoki kerak bo'lganda nizoni hal qilish uchun komissiya tuzadi;

- ziddiyatning mohiyati bo'yicha Bankning pozitsiyasini imkon qadar tezroq aniqlang, tegishli qaror qabul qiling va uni nizoning boshqa tomoniga etkazing;

- nizoning boshqa tomoniga Bankning mojarodagi pozitsiyasini aniq tasdiqlovchi to'liq va batafsil javobni yuborish va qonunchilik, nizomlar, shirkat ustavlari va Bank aksiyadorlarining umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlangan ichki nizom hujjatlari asosida nizo ishtirokchisining iltimosini yoki talabini qondirishni rad etish to'g'risidagi xabarni asoslash;

- nizoni hal qilishda ishtirok etgan vakolatli shaxs ziddiyat uning yoki uning oila a'zolarining manfaatlariga ta'sir qilishi yoki ta'sir qilishi mumkinligi to'g'risida darhol xabar berishini ta'minlash;

- manfaatlariga zid bo'lgan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan shaxslar ushbu mojaroni hal qilish va qaror qabul qilishda qatnashmasliklarini ta'minlash.

25. Aksiyadorlar o'rtasida, Bankni boshqarish organlari va aksiyadorlar o'rtasidagi nizolarni hal qilish uchun:

- Kuzatuv kengashining mustaqil a'zosi Bank aksiyadorlari o'rtasida yuzaga kelgan nizoni hal qilishda vositachi sifatida qatnashishi mumkin;

- bankning vakolatli vakili yoki vakolatli organi aksiyadorlar o'rtasidagi muzokarlarda ishtirok etishlari, aksiyadorlarga ularda mavjud bo'lgan va nizo bilan bog'liq bo'lgan ma'lumotlarni va hujjatlarni taqdim etishlari, qonun hujjatlari, Bankning ustavi va ichki hujjatlarining normalarini tushuntirishlari mumkin;

- bankning vakolatli organlari yoki vakolatli shaxslari aksiyadorlarga maslahat va tavsiyalar berishadi, nizolarni hal qilish bo'yicha hujjatlar loyihalarini tayyorlash, ularni aksiyadorlar tomonidan imzolash uchun, Bank nomidan, o'z vakolatlari doirasida, aksiyadorlar oldida nizoni hal qilishga hissa qo'shadigan darajada majburiyatlar olish;

- bankning boshqaruv organlari o'z vakolatlariga muvofiq korporativ mojaroni hal qilish bo'yicha qarorning bajarilishini tashkil etishlari va nizo ishtirokchisi bilan Bank nomidan imzolangan shartnomalarning bajarilishini osonlashtirishlari kerak. Agar nizo tarafi va Bank o'rtasida o'z majburiyatlarining mohiyati bo'yicha nizo bo'lmagan bo'lsa, lekin ularni bajarish tartibi, usuli, shartlari va boshqa shartlari bo'yicha kelishmovchiliklar yuzaga kelsa, Bank nizo tomonini kelishmovchiliklarni hal qilish uchun va Bank aksiyadorning talabini qondirishga tayyor bo'lgan shartlarni aytib berishga chaqirishi kerak;

- agar Bank aksiyadorning talabini qondirishga rozi bo'lsa, ushbu tomon biron-bir chora ko'rish zarurati bilan bog'liq bo'lsa, qonunda, ustavda yoki boshqa ichki hujjatlarda nazarda tutilgan hollarda Bankning javobida, Bank bunday shartlarni to'liq ko'rsatishi, shuningdek ularni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni taqdim etishi kerak (masalan, aksiyador tomonidan talab qilingan hujjatlar nusxalari yoki bankning bank rekvizitlari nusxasini olish uchun to'lov miqdori va boshqalar).

26. Ushbu chora-tadbirlar ro'yxati to'liq emas. Har ikki holda, manfaatlar qarama-qarshiligi sektoriga qarab nizolarni hal qilishning boshqa shakllari ham bo'lishi mumkin.

## **VII. Yakuniy qoidalar**

27. Ushbu Nizom, shuningdek unga kiritilgan o'zgartish va qo'shimchalar aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan oddiy ko'pchilik ovoz bilan tasdiqlanadi.

28. Agar ushbu Nizomning ayrim qoidalari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va/yoki Bank Ustaviga zid bo'lsa, ushbu moddalar o'z kuchini yo'qotadi va ushbu moddalar bilan tartibga solinadigan masalalar nuqtai nazaridan, ushbu Nizomga tegishli o'zgartirishlar kiritilgunga qadar, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va/yoki bank Ustaviga rioya qilish kerak..