

**Публичный договор оферты для юридических лиц и субъектов  
предпринимательства на открытие банковских счетов и оказание услуг  
дистанционного банковского обслуживания, а также предоставление в пользование  
корпоративных банковских карт**

В настоящей Публичной оферте содержатся условия Договора об открытии расчётного счёта и предоставлении АКИБ «Ипотека-банк» (далее по тексту – БАНК) услуг дистанционного обслуживания, а также предоставление в пользование корпоративных банковских карт юридическим лицам и субъектам предпринимательства (далее по тексту – КЛИЕНТ). Изложенный ниже текст Публичной оферты является адресованным юридическим лицам, а также субъектам предпринимательства - владельцам банковского счёта, открытого в АКИБ «Ипотека-Банк», официальным публичным предложением заключить Договор в соответствии со ст.369 Гражданского Кодекса Республики Узбекистан.

Предоставление заявления на открытие расчётного счёта является подтверждением согласия Клиента заключить с Банком Договор банковского счёта и дистанционного обслуживания на условиях, в порядке и объеме, изложенных в настоящей Публичной оферте.

Данный текст договора будет размещён на официальном корпоративном сайте Банка [www.ipotekabank.uz](http://www.ipotekabank.uz) и в офисах банка.

## **I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1 В настоящем договоре использованы следующие термины и определения:

**Банковский счёт** - средство осуществления отношений, возникающих между банком и клиентом в результате заключения договора банковского счёта, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счёт клиента (владельца счёта) денежные средства, выполнять поручения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счёта и проведении других операций по счёту;

**Сберегательный депозитный счёт** - счёт, на котором ведётся учёт средств, формируемых на основе периодических взносов клиентов, сберегаемых для осуществления определенных целей и направляемых для этих целей или возвращаемых по расторжении договора;

**Дистанционные банковские услуги** – виды услуг с использованием систем «Интернет-банк», «Мобил-банк» и «SMS-банк»

**Услуга «Интернет-банк»** – автоматизированная электронная система, предоставляющая возможность Клиенту совершать финансовые операции по банковскому расчётному счёту, позволяющая предоставление дистанционного обслуживания расчётного счёта.

**Услуга «Мобил-банк»** - представляет собой автоматизированную электронную систему, которая позволяет клиенту удаленно получать доступ к банковскому счёту с помощью мобильного телефона или планшета, работающего на операционных системах IOS, Android или JAVA, через информационную и телекоммуникационную сеть Интернет.

**SMS-Банк** – автоматизированная электронная система, предоставляющая Клиенту информацию о состоянии банковских счетов и проведённых по ним операциях на мобильный телефон или планшет в виде SMS, посредством мобильной связи.

**Электронный документ** - это документ, зарегистрированный в электронной форме, то есть набор байтов в виде файла или одной, или нескольких записей в базе данных, подготовленный с использованием программного обеспечения Системы, содержащий платежное поручение или другую информацию о Заказчике, заверенный электронной цифровой подписью.

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** - это специальная модификация информации в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной

цифровой подписи и возможности выявления ошибки в информации в электронном документе и аутентификации электронного документа (подтверждения авторства и целостности) подпись.

**Подозрительная операция** — операция, находящаяся в процессе подготовки, совершения или уже совершенная, в отношении которой у коммерческого банка в процессе осуществления внутреннего контроля возникло подозрение об её осуществлении с целью легализации доходов, полученных от преступной деятельности, финансирования терроризма и (или) финансирования распространения оружия массового уничтожения.

**Сотрудники клиента** – Лица, состоящие в трудовых отношениях с клиентом.

**Карточные счета** - это операции, которые можно совершать с использованием пластиковых карт, выпущенных Банком.

**Корпоративная карта («Карта»)** - карта в национальной валюте, именное платежное средство для оплаты товаров и услуг, а также командировок на территории Республики Узбекистан, залогом которой является карточный счёт предприятия. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдаётся во временное пользование на срок, определяемый банком. Использование карты регулируется законодательством Республики Узбекистан и настоящим договором.

**Держатель карты** - является сотрудником Клиента, и Банк выдаёт карту на его имя и в его пользу.

**Карточный счёт** - это банковский счёт организации, на котором фиксируются операции держателей карт.

**Отчёт по карте** - это подготовленный банком документ, в котором отражены операции по карте, совершенные клиентом.

**Лимит расходов** - лимит расходов по карте, установленный организацией, где можно проводить операции по карте.

## II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор исходя из заявления клиента регулирует отношения при открытии банковских расчётных счетов (далее «расчётный счёт»), принятии и зачислении поступающих на счёт Клиента (владельца счёта) денежных средств, перечислении и выдаче соответствующих сумм со счёта клиента и проведении других операций по расчётному счёту, кассовом обслуживании, оказании электронных банковских услуг через комплекс программ дистанционных услуг, производство расчётов через корпоративные (предпринимательские) пластиковые карты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Предоставляемые Банком услуги дистанционного банковского обслуживания по расчётным счетам Клиента, открытым в банке, включают следующие:

- Оказание клиенту услуги «Интернет-банк» для передачи и приёма электронных платёжных документов с использованием функциональных возможностей системы «Интернет-банк» через интернет, предоставление услуги «Интернет-банк» для осуществления операций по получению информации в соответствии с запросами;

- Обработка электронных платёжных документов, полученных клиентом через систему «Интернет-банк», в соответствии с требованиями и нормативными актами ЦБ по обработке электронных платёжных документов;

- Электронный обмен предоставленными Клиентом ведомостями для перевода денежных средств на карточный счёт сотрудников Клиента платёжной системы Smart Vista;

- Дистанционное предоставление банковской услуги «Мобил банк» для обслуживания расчётного счёта клиента, загрузив приложение «Мобил банк» в операционных системах «IOS», «Android» или «JAVA», используя информационную и телекоммуникационную сеть Интернета, на мобильные устройства и/или планшет Клиента.

- Удалённое обслуживание посредством SMS-банкинга банковского счёта клиента путём предоставления информации об операциях по счёту клиента на его мобильный телефон и / или планшет в виде «SMS» сообщений с использованием услуг мобильных операторов. В этом случае Клиент будет автоматически уведомляться о каждой банковской

операции по его банковскому счёту посредством SMS.

2.3. Клиент добровольно выбирает указанные выше услуги «Интернет-банк», «Мобил банк» и «SMS-банкинг».

2.4. Клиент может получить доступ к системе «Интернет-банк» на сайте [www.ipotekabank.uz](http://www.ipotekabank.uz) и получить всю необходимую дополнительную информацию об этой услуге, а также о видах услуг «Мобил банк» и «SMS-банк».

### **III. ПОРЯДОК И МЕСТО ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор между Банком и Клиентом считается заключённым с момента акцепта Клиентом договора публичной оферты и открытия, принадлежащего Клиенту банковского счёта.

3.2. Акцепт настоящего Соглашения Клиентом осуществляется путем подачи заявки на открытие банковского счета.

3.3. Договор заключается по месту нахождения банка, в котором Клиенту открыт банковский расчётный счёт.

3.4. Выполнение действий, указанных в настоящем договоре:

- акцептование настоящего Договора признаётся как подтверждение принятия настоящего Договора и подтверждение согласия Клиента подписать Договор на условиях, в порядке и в размере, указанных в настоящем Договоре;

- означает, что Клиент принял все условия Договора, присоединившись к их условиям, без каких-либо исключений или ограничений;

- безоговорочно подтверждает, что Клиент ознакомился со всеми условиями настоящего Договора.

### **IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **4.1. Банк обязуется:**

4.1.1. Открытие счёта в национальной и/или иностранной валюте в соответствии с заявлением и поручением клиента, открытие других (для ежемесячной заработной платы, для терминала, корпоративной карты, пенсионного и других специальных) необходимых счетов, а также оказание всех расчётно-кассовых услуг, предусмотренных законодательством, и осуществление расчётно-кассовых операций в строгом соответствии с действующими правилами безналичного расчёта на территории Республики Узбекистан, в том числе:

а) проверять правильность реквизитов и оформление документов, зачислять поступившие на счёт Клиента денежные средства в этот же день, если платёжный документ поступил до 16.00 часов, в случае поступления документов после 16.00 осуществлять зачисление следующим банковским днём;

б) выполнять поручения Клиента о перечислении денежных средств с принадлежащего ему счёта на другой счёт или на счета других лиц, а также при наличии средств на счёте осуществлять оплату расчётных документов не позже дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платёжного документа;

в) выполнять поручения Клиента по платёжным требованиям о взыскании причитающихся ему денежных средств с других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в рамках действующего законодательства;

г) принимать и выдавать Клиенту наличные денежные средства в случаях, предусмотренных действующим законодательством или зачислить на пластиковую карточку на основании отдельного договора.

4.1.2. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчётно-кассовому обслуживанию (кредитование, лизинг, факторинг, покупка, размещение и хранение ценных бумаг, обслуживание по пластиковым карточкам, доверительные и другие услуги), осуществляются Банком на основании отдельных договоров с Клиентом.

4.1.3. Производить обслуживание Клиента в соответствии с установленным в Банке режимом работы.

4.1.4. Списывать средства со счёта Клиента в день поступления в Банк расчётных

документов (платежных требований) только по его поручениям или с его согласия (за исключением без акцептных платежных требований). При отсутствии или недостаточности средств на счёте Клиента, расчётные документы по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и государственные целевые фонды, по судебным исполнительным документам, по выплате заработной платы работникам и приравненных к ней платежей, а также по документам оплачиваемых без акцептного порядка и акцептированные Клиентом платежные требования помещаются в Картотеку №2;

Для снятия средств со счетов клиентов, подключенных к системе «Интернет-банк», Банк отправляет платёжные требования, полученные в бумажном виде для ознакомления Клиенту путём внесения в автоматизированную банковскую систему «Интернет-банк».

Оплата по акцептированным или частично отклонённым электронным платежным требованиям со стороны Клиента через систему «Интернет-банк» производится в тот же день, если не истек срок межбанковского платежа, в случае если срок межбанковского платежа истек, оплата производится не позднее следующего рабочего дня или помещается в картотеку №2.

При несообщении Клиентом в установленный срок о своем согласии либо о полном или частичном отказе от платежа, платёжное требование акцептуется, и оплата производится Банком в общем порядке.

4.1.5. Обеспечить Клиента на платной основе расчётно-кассовыми документами и бланками.

4.1.6. По требованию Клиента выдавать клиенту или доверенному представителю (на основании доверенности) Клиента выписки со счёта с приложением необходимых документов согласно тарифам банка;

4.1.7. Сохранять тайну операций по счёту Клиента. Без согласия Клиента (кроме учредителей) справки об операциях по счёту предоставляются третьим лицам только в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.8. Консультировать Клиента по вопросам расчётов, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчётно-кассовому обслуживанию;

4.1.9. Обеспечить сохранность денежных средств, находящихся на счёте Клиента;

4.1.10. Обеспечить выдачу денежных средств для выплаты заработной платы, пенсий и пособий при наличии средств на счёте Клиента, а также по брони на их выплату или перевод на пластиковую карточку на основании отдельного договора;

4.1.11. По просьбе Клиента осуществлять на платной основе содействие в поиске, нахождении и возврату денежных средств Клиента, не поступивших по назначению;

4.1.12. Регистрация и подключение клиента к системе «Интернет-банк»;

4.1.13. Выдача электронного ключа (ключей) во временное пользование Клиенту вместе с его электронной цифровой подписью;

4.1.14. Предоставлять клиенту расчётные услуги дистанционно и проводить все расчётные операции, связанные с банковской системой согласно поручениям клиента, соответствующим действующему законодательству Республики Узбекистан;

4.1.15. Обслуживание Клиентов в течение полного операционного рабочего времени, установленного в Банке, кроме праздников и выходных дней;

По поручению клиента электронные платежи, соответствующие электронным документам должны быть произведены в предоставленный день, если он был получен в течение операционного дня банка. Если платёж поступил после завершения операционного дня банка, банк производит электронный платёж не позднее следующего банковского дня.

4.1.16. Своевременное обслуживание Клиентов в соответствии с режимом банка: (за исключением онлайн платежей 24/7)

- Межбанковские электронные документы с 9:00 до 16:00 часов;

- Внутрибанковские документы с 9:00 до 17:00 часов;
- Информация по запросам клиента с 9:00 до 17:30 часов.

4.1.17. Обработка входящих электронных ведомостей в течение одного рабочего дня, если они не содержат ошибок, возникших в результате отказа программным обеспечением;

4.1.18. Выдача Клиенту корпоративной банковской карты в пользование не позднее 3-х рабочих дней по заявке Клиента.

4.1.19. На основании письменного запроса клиента подача отчёта по карточному счёту согласно тарифу банка.

4.1.20. Имеет другие обязательства согласно действующему законодательству.

#### **4.2. Клиент обязуется:**

4.2.1. Предоставить в Банк документы, необходимые для открытия и ведения операций по счёту;

4.2.2. Клиент даёт своё согласие на открытие счёта в национальной и/или иностранной валюте в соответствии с заявкой и поручением клиента, открытие других (для ежемесячной заработной платы, для терминала, корпоративной карты, пенсионного и других специальных) необходимых счетов согласно инструкции Центрального банка Республики Узбекистан «О банковских счетах в банках» № 1948 согласно пункта 18.

4.2.3. Соблюдать установленный в Банке режим работы, порядок оформления и представления платежных документов. Выполнять требования действующих нормативных документов Центрального банка Республики Узбекистан;

4.2.4. Ознакомиться с официальной информацией, в частности об изменениях, внесенных в тарифы банковского обслуживания по операциям (стенд объявлений, прайс-лист, банковский веб-сайт [www.ipotekabank.uz](http://www.ipotekabank.uz) и т.д.);

4.2.5. При наличии средств на счёте и в соответствии с календарным графиком для получения заработной платы, пенсий и пособий, предоставлять в Банк денежный чек (с указанием на отсутствие задолженности перед ГНИ и другими фондами от ежемесячной заработной платы на получение наличных денежных средств за день, а также платежное поручение с реестром (список сотрудников) для перевода на пластиковую(ые) карточку(и) на основании отдельного договора. Использовать полученные денежные средства строго по целевому назначению;

4.2.6. Сдавать в банк наличную выручку в соответствии с действующим законодательством;

4.2.7. Иметь достаточный остаток денежных средств на основном депозитном счёте до востребования для осуществления платежей и оплаты комиссий Банка;

4.2.8. В течение двух рабочих дней, начиная со дня получения выписки по своему счёту (или получения информации о состоянии своего счёта), сообщить Банку о поступлении на свой счет других (чужих) средств;

4.2.9. Обеспечить наличие денежных средств на основном депозитном счёте до востребования для обеспечения обязательных платежей. При наличии просроченных денежных обязательств на основном депозитном счёте (картотека № 2) переводить все денежные средства со всех вторичных депозитных счетов до востребования на основной депозитный счёт;

4.2.10. Оплачивать комиссии по услугам Банка в порядке, установленном в разделе 6 настоящего договора;

4.2.11. По требованию Банка, предоставлять информацию и все документы по экспортно-импортным операциям, произведённым по контрактам, заключённым с субъектами других стран, а также при необходимости и другие необходимые сведения по вопросам возложенных на Банк в соответствии с законодательством;

4.2.12. В течение пяти дней письменно информировать Банк об изменении своего наименования или подчинённости, адреса, номера телефона, электронного адреса (иных средств связи) и других реквизитов.

4.2.13. Строго соблюдать требования законодательства при осуществлении кассовых

операций в своей кассе, обеспечить целевое использование средств, полученных из кассы Банка. Не позднее четвертого дня со дня получения наличных денежных средств из кассы банка сдавать депонированную заработную плату, пенсию и пособия в кассу банка;

4.2.14. Клиент предоставляет всю необходимую документацию для идентификации других участников своих операций.

4.2.15. Клиент решает конфликты без участия Банка, в случае установленных ограничений со стороны третьих лиц.

4.2.16. Клиент в момент подключения к системе «Интернет-банк» должен ознакомиться с электронными платежными требованиями, полученными через систему, а также в течение трех рабочих дней акцептировать либо полностью или частично отказаться от акцепта электронного платежного требования и уведомить об этом банк через систему «Интернет-банк».

4.2.17. Назначение постоянного ответственного лица от имени клиента, пользователя дистанционными услугами и для выдачи электронного ключа на его имя;

4.2.18. Согласно приложениям банка, предоставлять информации в Банк об ответственном лице Клиента для регистрации в системе «Интернет-банк» и получения электронного ключа;

4.2.19. Соблюдение установленного режима работы в банке и порядка работы системы «Интернет-банк»;

4.2.20. По запросу Банка предоставлять необходимую информацию, касающуюся его финансово-хозяйственной деятельности, связанную с платежами, осуществляемыми через систему «Интернет-банк»;

4.2.21. Соблюдение действующего законодательства Республики Узбекистан и всех требований настоящего договора;

4.2.22. Обеспечение соблюдения минимальных технических требований для использования системы «Интернет-банк», т.е.:

- Иметь ПК с портом USB и операционной системой Windows XP SP2;
- иметь доступ в Интернет;
- наличие оборудования для печати документов;
- наличие программного обеспечения Internet Explorer v6.0, доступное на ПК.

4.2.23. Использовать электронный ключ (ключи), выданный Банком, только для работы в системе «Интернет-банк»;

4.2.24. Указывать все реквизиты электронных документов правильно и точно;

4.2.25. Нести полную ответственность за все электронные платёжные документы, подписанные Цифровой электронной подписью Клиента с использованием электронного ключа (ключей), выданного Банком;

4.2.26. В случае утери или неисправности электронного ключа (ключей) письменно уведомить об этом ответственного лица Банка и администратора системы «Интернет-банк» в этот же день. В случае утери или приведение в неисправное состояние полученного электронного ключа (ов) (физически или программно), Клиент получает новый электронный ключ взамен утерянного или неисправного электронного ключа после уплаты суммы установленного штрафа, согласно тарифу банка;

4.2.27. Не передавать полученный электронный ключ (с электронной цифровой подписью), пароль для доступа к системам «Интернет-банк» и «Мобил банк», а также мобильное устройство, в котором установлена система «Мобил банк» третьим лицам;

4.2.28. В случае расторжения трудового договора с ответственным лицом клиента или изменения его служебных обязанностей или любых других изменений, письменно уведомить Банк в течение 3 рабочих дней. Если Клиент меняет ответственное лицо и не уведомляет Банк об этом изменении в течение срока, указанного в данном пункте настоящего договора, Банк не несет ответственности за переданный электронный ключ другому лицу (измененному ответственному лицу).

4.2.29. Если клиент не пользуется системами «Интернет-банк» и «Мобил банк» в течение 6 месяцев без причины, обеспечивает возврат электронного(ых) ключа(ей) в Банк в

полном объеме и в рабочем состоянии в течение 3 рабочих дней вместе с прикрепленной к нему электронной цифровой подписью;

4.2.30. С момента расторжения договора вернуть в Банк электронный ключ (ключи) в целом виде и в рабочем состоянии вместе с электронной цифровой подписью для отключения от системы «Интернет-банк».

4.2.31. Имеет другие обязательства согласно действующему законодательству.

## **V. ПРАВА СТОРОН**

### **5.1. Банк имеет право:**

5.1.1. В одностороннем порядке вносить изменения в тарифы на банковское обслуживание;

5.1.2. Отказать в совершении расчётно-кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства и нормативных документов Центрального банка Республики Узбекистан, в том числе по оформлению расчётно-кассовых документов и сроков их представления в Банк;

5.1.3. Использовать имеющиеся на банковском счёте свободные денежные средства Клиента как источник финансовых ресурсов, гарантируя их наличие при предъявлении требований к счёту и право его владельца беспрепятственно распоряжаться этими средствами в пределах находящихся на счёте сумм;

5.1.4. Списывать средства Клиента без его согласия по платежам, причитающимся в доход бюджета, внебюджетные фонды, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан;

5.1.5. Возврат суммы, ошибочно перечисленной на счёт клиента, с доказательством не правильного перечисления денежных средств со стороны плательщика, осуществляется путем внесения исправительной бухгалтерской проводки без согласия клиента;

5.1.6. Отказать в совершении операции при явном сомнении в подлинности расчётно-кассовых документов, известив об этом должностных лиц Клиента, имеющих право первой и второй подписи;

5.1.7. Переводить средства со вторичных счетов Клиента, выставлять платежные требования на открытые в других банках счета, приостанавливать операции со вторичных счетов при наличии картотеки №2 по основному депозитному счету Клиента до полного выполнения денежных обязательств Клиента;

5.1.8. При наличии обстоятельства Банк имеет право предоставлять информацию о Клиенте и о его руководителях/учредителях в соответствующие органы в соответствии с законами «О банковской тайне» и «О противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, и финансированию терроризма»;

5.1.9. Приостановить движение по расчётному счёту Клиента, в случае ареста остатков по всем счетам, согласно постановлению органа дознания и предварительного следствия или определения суда.

5.1.10. Отказать в осуществлении операций по оплате со счёта Клиента в случае непредоставления необходимых документов для идентификации. Кроме операций по зачислению средств, поступивших на расчётный счёт Клиента;

5.1.11. Обратиться в соответствующие органы для уточнения (верификации) информации (документов) в случае возникновения сомнений в достоверности (подлинности) информации (документов), полученной от Клиента.

5.1.12. В случае возникновения сомнений в достоверности предоставленных Клиентом документов или другой необходимости Банк имеет право потребовать для ознакомления оригиналы документов. Банк имеет право запросить дополнительную информацию при выявлении признаков сомнительных операций, проводимых по счетам Клиента.

5.1.13. В случае обнаружения подозрительных и(или) сомнительных транзакций связаться с Клиентом для получения дополнительной информации о транзакции.

5.1.14. Банк имеет право отказать Клиенту в осуществлении операций в случае:

- отсутствия по своему юридическому адресу (почтовому адресу) органа управления юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

- предоставления заведомо недостоверных документов, запрашиваемых в соответствии с законодательством;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.15. Непринятие к исполнению электронных документов Клиента, оформленных с нарушением действующего законодательства Республики Узбекистан;

5.1.16. Оформление бумажных копий электронных документов, поступивших на исполнение от клиента, и их утверждение в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан о порядке ведения расчётных операций;

5.1.17. Оформление бумажных копий электронных документов, поступивших от клиента на исполнение, и их согласование в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан о порядке ведения бухгалтерских операций.

5.1.18. В случае возникновения технических споров между Банком и Клиентом, проверить оборудование Клиента, подключенного к системе «Интернет-банк».

5.1.19. В случае нарушения Клиентом иных условий настоящего соглашения Банк незамедлительно прекращает оказание Клиенту дистанционных услуг;

5.1.20. В случае обнаружения Банком проведения со стороны Клиента подозрительной операции, Банк приостанавливает предоставление Клиенту дистанционных услуг до получения письменного объяснительного письма от Клиента о законности операции;

5.1.21. В случае подозрения на проведение сомнительных операций с использованием дистанционных услуг изучить Клиента по адресу нахождения (почтовому адресу), в том числе изучить процесс проведения операции лицом, непосредственно указанным в договоре;

5.1.22. В случае возникновения обоснованных подозрений в том, что Клиент использовал услуги дистанционного банковского обслуживания в целях легализации доходов, полученных от преступной деятельности и (или) в целях финансирования терроризма, приостановить предоставление Клиенту услуг дистанционного банковского обслуживания и расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке.

5.1.23. Банк может иметь другие права согласно действующему законодательству.

## **5.2. Клиент имеет право:**

5.2.1. Клиент вправе ознакомиться с настоящим договором офертой;

5.2.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на своем счёте, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.2.3. Давать Банку поручения по расчётно-кассовому обслуживанию, делать запросы по инкассо, требовать своевременное выполнение поручений;

5.2.4. Получение наличных денежных средств или перевод на пластиковую карту на основании отдельного договора, в пределах средств на счёте, для выплаты заработной платы, пенсий и других выплат, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с календарным графиком;

5.2.5. Требовать в установленном порядке возмещения убытка, понесенного по вине Банка;

5.2.6. При необходимости получать от Банка информацию о правилах по безналичным расчётам и изменениях, вносимых в эти правила;

5.2.7. Получать информацию о банковских услугах и тарифах.

## **VI. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА**

6.1. При подписании данного договора, Клиент подтверждает полное ознакомление с услугами Банка, в том числе с тарифами Банка.

6.2. С Клиента взимается плата за предоставленные банковские услуги, в соответствии с тарифами банковского обслуживания.

6.3. Оплата услуг Банка взимается в без акцептном порядке с денежных средств, имеющихся на банковском счёте Клиента на момент осуществления банковской операции, в размере определенного тарифом Банка, действующего на дату совершаемой банковской операции.

6.4. Банк объявляет об изменениях условий предоставляемых услуг, в том числе банковских тарифов на официальном веб-сайте Банка ([www.ipotekabank.uz](http://www.ipotekabank.uz)), а также на информационных стендах не менее чем за 10 дней до вступления их в законную силу.

6.5. Если Клиент в силу неисполнения своих обязательств, указанных в настоящем договоре или по другой не зависящей от Банка причине, останется не информированным о внесённых изменений в тарифы Банка, то данные обстоятельства не могут препятствовать Банку взимать плату за оказание банковских услуг по изменённым тарифам.

## **VII. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КАРТ.**

7.1. Для выпуска корпоративных карт Клиент представляет в Банк следующие документы:

- список сотрудников, подписанный и утвержденный руководителем организации и главным бухгалтером;
- Копия паспорта каждого указанного сотрудника.

7.2. Карта выдаётся Банком непосредственно Держателю карты на основании доверенности, выданной Клиентом.

7.3. С момента передачи Карты ответственному лицу Клиента (держателю карты) Клиент несёт ответственность за все операции, совершённые с использованием Карт.

7.4. Первоначальное зачисление средств на карточный счет производится в соответствии с условиями карты, предусмотренными тарифами Банка.

7.5. Средства, внесённые на карточный счёт, могут быть использованы только на территории Республики Узбекистан для следующих безналичных расчётов:

- 1) Для безналичной оплаты расходов, связанных с отправкой сотрудников клиента в командировку по территории Республики Узбекистан;
- 2) Проведение безналичных расчётов по основному виду деятельности клиента;
- 3) Осуществление безналичных расчётов по хозяйственной деятельности клиента;
- 4) За безналичную оплату представительских расходов на территории Республики Узбекистан.

Вышеуказанные операции должны осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, нормативными актами Центрального банка, условиями настоящего договора и правилами, установленными банком для операций по указанным типам счетов.

7.6. С помощью карты нельзя производить выдачу заработной платы и социальные выплаты.

7.7. В случае утери карты Клиент должен незамедлительно уведомить Банк о приостановлении действия карты в установленном порядке.

7.8. При истечении срока действия карты или письменном запросе Банка о возврате карты, Клиент должен обеспечить возврат карты Банку в течение семи календарных дней.

7.9. При расторжении трудового договора с держателем карты Клиент должен обеспечить возврат Карты в Банк не позднее даты расторжения трудового договора с работником.

7.10. При обнаружении ранее утерянной Карты, необходимо немедленно уведомить Банк и вернуть Карту в Банк в течение трёх рабочих дней.

7.11. Клиент уведомляет Держателя карты о сумме зачисления на карту.

7.12. Клиент контролирует передачу Держателем карты отчётов об операциях, совершённых посредством карты бухгалтеру Клиента на хранение.

7.13. В случае двойного зачисления средств на Карту из-за технических сбоев

(отключение, блокировка карты, истечение срока действия карты и т.д.), Клиент должен немедленно уведомить Банк о зачислении лишних средств.

7.14. Банк не несет ответственности перед Клиентом за расчёты Картой в следующих случаях:

- Когда Клиент нарушает правила и процедуры, изложенные в настоящем договоре, при совершении операций через Карту;
- При отсутствии документации или информации о проведённом платеже клиента;
- Когда клиент предпринимает противозаконные действия.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За беспричинную задержку открытия счетов или уклонение от открытия счетов после представления всех необходимых документов, предусмотренных актами Центрального банка, а также за истребование излишних документов при открытии счёта Банк уплачивает штраф в размере 0,02 процента от минимального размера уставного капитала.

8.3. В случае, несвоевременной выдаче наличных денежных средств для заработной платы либо других нужд, предусмотренных законодательными актами, при наличии достаточных средств на банковском счёте клиента, Банк выплачивает штраф в размере 0,005 процента от минимального размера уставного капитала.

8.4. В случае нарушения Банком порядка зачисления на счёт и списания со счёта, за исключением случаев нарушения сроков совершения электронных платежей и возврата ошибочно осуществленных электронных платежей, Банк обязуется выплачивать штраф в размере 0,01 процента от минимального размера уставного капитала за каждый отдельный случай.

В случае нарушения Банком сроков осуществления электронных платежей, клиенту выплачивается пеня в размере 0,1 процента от электронной платёжной суммы за каждый просроченный день, но не более 10 процентов от просроченного электронного платежа.

В случае неправильного осуществления электронного платежа по вине Банка, Банк обязан не позднее следующего рабочего дня после обнаружения перевести средства на расчётный счёт получателя. В противном случае, Клиент имеет право требовать в установленном в законодательных актах порядке возврата средств, в том числе пени в размере 0,1 процента от электронной платёжной суммы за каждый просроченный день, но не более 10 процентов от просроченного электронного платежа.

8.5. За предоставление Банку недостоверных документов или сведений, а также невыполнение других условий настоящего договора Клиент уплачивает штраф Банку в размере 10-кратной базовой расчетной величины (при документальном подтверждении Банком вины Клиента);

8.6. Клиент несёт ответственность за своевременное и достоверное предоставление отчётности в Банк;

8.7. Клиент несёт ответственность за законность операции и целевое использование денежных средств, строго по назначению в соответствии с законодательством. Клиент возмещает Банку штрафы (пени), понесённые Банком по операциям Клиента.

8.8. Банк не несёт ответственность за начисление и взыскание пени, которую Клиент обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

8.9. Клиент несёт ответственность за оформление платёжных поручений и достоверность предоставленных в них сведений.

8.10. Клиент несет ответственность за правильный приём или отклонение электронных проводок, отправленных через «Интернет-банк».

8.11. В следующих случаях Банк освобождается от выплаты штрафа:

а) при сбое в системе межбанковских электронных платежей (переход на другой тип системы электронных платежей, тестирование и внедрение новых программ, в иных случаях, не связанных с деятельностью Банка);

б) при отсутствии электроэнергии и в других случаях, не связанных с деятельностью Банка;

в) если со стороны Клиента предоставлены платёжные документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства;

г) Приостановление операций по счетам Банка или Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.12. Банк не несёт ответственности:

- В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, в том числе при возможных вынужденных отключениях в системе межбанковских электронных платежей;

- За предоставленные со стороны клиента платёжные документы, не соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством;

- За платежи, утверждённые цифровой электронной подписью Клиента;

- За приостановление операций по счёту банка или клиента в установленном законодательством порядке;

- За несоблюдение Клиентом установленных технических требований;

- За допущенные ошибки и расхождения в электронных документах отправителя;

- За электронные документы, отправленные через систему «Мобильный банк» с помощью мобильного приложения через мобильный телефон или планшет.

8.13. Применение штрафных мер наказания в отношении Банка, предусмотренных данным договором осуществляется согласно решению суда.

## **IX. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. После заключения настоящего договора, в случае наступления стихийных бедствий, в виде наводнений, пожаров, землетрясений, эмбарго, военных действий, эпидемий стороны освобождаются полностью либо частично от исполнения обязательств по настоящему договору.

9.2. Сторона должна письменно уведомить другую сторону о возникновении форс-мажорных обстоятельств и об их прекращении в течение 3 банковских дней с даты возникновения или устранения этих обстоятельств.

9.3. Если форс-мажорные обстоятельства не будут устранены в течение 30 дней, стороны имеют право расторгнуть настоящий договор досрочно.

## **X. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. Данный договор вступает в силу с даты его подписания, при этом срок действия договора неограничен.

10.2. Все изменения и дополнения настоящего договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

10.3. Данный договор банковского счёта расторгается по желанию Клиента, при условии отсутствия перед Банком неисполненных обязательств, о чем Клиент должен известить Банк за месяц в письменной форме.

10.4. В течение 7 дней со дня расторжения договора, Банк закрывает счёт Клиента и согласно письменному заявлению Клиента перечисляет остаток средств на другой счёт. В случае, если в течение 7 дней со дня расторжения договора, Клиент не предоставил письменного указания о переводе остатка денежных средств на другой счёт, Банк в одностороннем порядке прекращает принимать к исполнению расчётные документы и чеки Клиента.

10.5. По требованию Банка договор банковского счёта может быть расторгнут через суд в следующих случаях:

а) если хранимые на счёте денежные средства Клиента меньше минимального остатка, предусмотренного банковскими правилами, если такая сумма не пополнится в течение одного месяца со дня предупреждения об этом Банком;

б) при неосуществлении операций по данному счёту в течение одного года.

10.6. Расторжение договора банковского счёта является основанием для закрытия счёта Клиента.

## **XI. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. В случае возникновения споров между Банком и Клиентом по вопросам исполнения настоящего Договора стороны примут все меры по разрешению их путём переговоров между собой. Для разрешения спора по данному договору, стороны, обязаны в письменной форме направить второй стороне свои претензии (требования);

11.2. Споры и разногласия, по которым не достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в экономическом суде в соответствии с действующим законодательством;

11.3. Взаимные претензии по расчётам Клиента с другими лицами рассматриваются обеими сторонами без участия Банка.

11.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством;

11.5. Порядок проведения операций по счёту Клиента устанавливается нормативными документами Центрального банка, которые являются обязательными для договаривающихся сторон;

11.6. Данный договор со стороны Банка принят на правилах оферты. Все отношения по банковскому счёту считаются недействительными в случае отсутствия договора, определяющего условия оферты со стороны Банка.

11.7. Правила данного договора имеют приоритет над прочими правилами к банковскому счёту, основанных на договорных условиях между сторонами. Любое серьёзное отличие по своим правилам соглашения между Банком и Клиентом является недействительным.

11.8. Банк по своему усмотрению в виде бумажного, смс или электронного письма вправе отправлять Клиенту уведомления (требования, предупреждения, информационные данные и т.д.), отправка, которых в рамках настоящего договора возложена на Банк, используя одно из средств связи (почта, телефон, электронная почта и т.д.), указанное Клиентом в предоставленном соответствующем заявлении об открытии расчётного счёта.

11.9. При выявлении неверно отправленной Клиентом ведомости, Клиент незамедлительно письменно уведомляет об этом Банк.